



**Zarządzenie Nr R-38/2017
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 22 września 2017 r.**

*w sprawie utworzenia Zespołu realizującego projekt
pn. „Mechanika – międzynarodowe studia III stopnia
na Politechnice Lubelskiej”*

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Mechanika – międzynarodowe studia III stopnia na Politechnice Lubelskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, powołuję Zespół realizujący Projekt, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu, koordynator Projektu:	– prof. dr hab. inż. Jerzy WARMIŃSKI
Koordynator ds. organizacyjno-logistycznych:	– dr hab. inż. Rafał RUSINEK, prof. PL
Specjalista ds. analiz i sprawozdawczości:	– mgr inż. Łukasz WOJCIECHOWSKI
Specjalista ds. rozliczeń:	– inż. Bożena MADEJ-PAWŁOWSKA
Wolontariusz:	– mgr inż. Marcin KOWALCZUK.

§ 2.

Do zadań koordynatora Projektu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Projektem;
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny;
- 3) nadzór nad monitoringiem, promocją, logistyką, zamówieniami i finansami;
- 4) kontakty z Instytucją Pośredniczącą;
- 5) inne zadania związane z realizacją Projektu.

§ 3.

1. Zadaniem Zespołu jest koordynacja prac związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie i opracowanie procedur obiegu dokumentacji merytorycznej i finansowej;
 - 2) sprawozdawczość Projektu, w tym opracowywanie wniosków o płatność;
 - 3) monitorowanie wdrażania zadań Projektu;
 - 4) koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, w tym kontakty z mediami;
 - 5) inne zadania związane z wdrażaniem działań Projektu.
2. Szczegółowe zadania, przydzielone członkom Zespołu, opisane są w Kartach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika i zatwierdzone przez koordynatora Projektu.

§ 4.

1. Wykonanie zadań, o których mowa w § 3, Zespół będzie realizował przy ścisłej współpracy z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej, a w szczególności z:
 - 1) Biurem Zamówień Publicznych, Działem Zakupów, Działem Administracyjno-Gospodarczym - w zakresie wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami;
 - 2) jednostkami podlegającymi kwestorowi Uczelni - w zakresie rachunkowym i księgowym.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej do współpracy z Zespołem oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

1. Dokumentacja dotycząca Projektu jest przechowywana, udostępniana i archiwizowana zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie i udostępnianie dokumentacji Projektu jest koordynator Projektu.

§ 6.

Koordynator Projektu zobowiązany jest do informowania rektora Politechniki Lubelskiej o postępie prac w zakresie realizacji Projektu oraz

niezwłocznego zgłaszania problemów zagrażających jego prawidłowej realizacji.

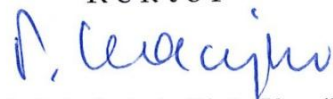
§ 7.

Zespół, w składzie powołanym w § 1, działa w okresie od dnia *11 września 2017 r.* do dnia *11 września 2022 r.*

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *11 września 2017 r.*

Rektor



Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko